

<b>I.G.A.E.</b> Oficina de Informática Presupuestaria División de Aplicaciones de Contabilidad y Control * * * Oficina Nacional de Contabilidad División de Planificación y Dirección de la Contabilidad Pública	<h1>Sorolla2</h1>	Nota Informativa
		19/10/2022

## NOTA INFORMATIVA NUEVA FUNCIONALIDAD “GASTOS DE PERSONAL”

La versión número 9.1.13 de 19 de octubre de 2022 incorpora un nuevo tipo de expediente, adaptado a las especificidades en la tramitación de gastos de personal en la AGE con cargo a los créditos del capítulo 1, y alineado a este respecto con SIC'3.

Este nuevo tipo de expediente permite llevar el control de los saldos de enlace por operaciones a nivel de ejecución superior a los de sus referenciadas, siempre y cuando no se superen los importes de las operaciones antecesoras a nivel vinculante.

Por tanto, desaparece la limitación/control que existe en otros tipos de expedientes en el saldo de enlace a nivel del propio concepto/subconcepto de gasto para el capítulo 1.

Esta nueva funcionalidad, en esta versión aparece visible, pero no estará operativa hasta enero de 2023. En ese momento se publicará una guía con las pautas a seguir para dar de alta estos nuevos tipos de expedientes y sus particularidades.

Finalmente indicar que no habrá traspaso automático de expedientes de asignación de capítulo 1 a este nuevo tipo. Estos expedientes partirán de cero al inicio del ejercicio según se vayan dando de alta en la unidad tramitadora.

### Expedientes - Alta de Expediente

The screenshot shows the 'Expedientes - Alta de Expediente' form in the Sorolla2 system. The interface includes a header with the Sorolla2 logo and navigation icons (Guardar, Limpiar, Volver, Inicio, Ayuda). The main form area contains the following fields and information:

- Órgano gestor \***: A dropdown menu.
- Ejercicio \***: A dropdown menu with '2022' selected.
- Número de expediente \***: A text input field containing '00000005'.
- Tipo de fondo \***: A dropdown menu with 'Pago directo' selected.
- Tipo de expediente \***: Radio buttons for 'Asignación, contrato u otro', 'Subvención', and 'Gastos de personal' (which is selected).

Red text messages are displayed on the form:

- "Si necesita codificar el número de expediente gestor lo podrá hacer tras entrar en el expediente a su conveniencia"
- "El número de expediente Sorolla2 es un contador interno que no se permite modificar por el usuario"
- "El alta de expedientes de tipo Gastos de personal, solo estará operativa a partir del 2023."

At the bottom right, there is a status bar indicating 'Ejercicio presupuestario: 2022' and a note: 'Se están mostrando los órganos gestores activos e inactivos \* indica un campo obligatorio'.