

<p style="text-align: center;">I.G.A.E. Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control</p>	<p style="font-size: 2em;">SOROLLA2</p>	<p>Nota Informativa</p>
		<p>31 de agosto de 2016</p>

NUEVA FUNCIONALIDAD DE CONSULTA DE DOCUMENTOS ENVIADOS AL PORTAFIRMAS

Este documento describe una nueva funcionalidad añadida en SOROLLA2 que permitirá a los usuarios de los centros gestores y unidades tramitadoras consultar los documentos enviados al portafirmas. De esta forma, se profundizará en una gestión más ágil de los documentos, evitando que el gestor tenga que entrar en el expediente para consultar el estado de los mismos, se hayan enviado a firmar o como adjunto.

El usuario puede consultar la información asociada a los envíos accediendo al menú "Tramitación electrónica" > "Consulta de envíos al portafirmas desde expedientes", como se puede ver en la siguiente figura.



Ilustración 1: Acceso a la consulta

A continuación, el gestor tendrá la posibilidad de filtrar la búsqueda de los documentos haciendo uso de los campos que mejor se adapten en cada momento. Los campos por los que podrá buscar los ficheros enviados a la firma son los siguientes:

- Órgano Gestor
- Unidad Tramitadora

I.G.A.E. Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control	SOROLLA2	Nota Informativa
		31 de agosto de 2016

- Ejercicio (desde – hasta)
- Número de expediente
- Número de expediente para contabilidad
- Fecha de envío (desde – hasta)
- Prioridad (alta o normal)
- Rol de firma
- Nombre del firmante
- Cargo del firmante
- Descripción de la solicitud
- Observaciones
- Nombre del documento
- Adjunto o para firmar
- Estado

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. At the top left is the SOROLLA2 logo. On the top right, there are navigation icons: 'Buscar' (Search), 'Limpiar' (Clear), 'Inicio' (Home), and 'Ayuda' (Help). Below the navigation bar is a blue header with the text 'Consulta de envíos al portafirmas desde expedientes'. Underneath this is an orange bar containing the text '**** UNIDAD DE PRUEBAS DE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA (PORTAFIRMAS DOCELWEB)' and '(Versión: 2.3.33-GA Fecha: 31/08/2016)'. On the far right of the orange bar, it says 'Ejercicio presupuestario: 2016' and '* indica un campo obligatorio'. The main content area is titled 'Parámetros de búsqueda' and contains several search criteria:

- Órgano gestor ***: Dropdown menu with '**** ÓRGANO GESTOR PARA CURSOS DE FORMACION 2016' selected.
- Unidad tramitadora ***: Dropdown menu with '**** UNIDAD DE PRUEBAS DE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA (PORTAFIRMAS)' selected.
- Ejercicio desde**: Text input with '2016' and a 'hasta' label.
- Número de expediente**: Text input.
- Nº expediente para contabilidad**: Text input.
- Fecha de envío desde**: Date picker with a 'hasta' label and another date picker.
- Prioridad**: Radio buttons for 'Alta' and 'Normal'.
- Rol de firma**: Dropdown menu.
- Nombre Firmante**: Text input.
- Cargo Firmante**: Text input.
- Descripción de la solicitud**: Text input.
- Observaciones**: Text input.
- Nombre Documento**: Text input.
- Adjunto o Para Firmar**: Radio buttons for 'Adjunto' and 'Para Firmar'.
- Estado**: Dropdown menu.

Ilustración 2: Parámetros de búsqueda

Una vez completados los campos de búsqueda, el tramitador debe pulsar el botón Buscar situado en la parte superior derecha para ejecutar la consulta. SOROLLA2 devolverá una tabla con información relevante de los archivos que cumplan los criterios de filtrado, como se puede ver en la figura siguiente.

I.G.A.E. Subdirección General de Aplicaciones de Contabilidad y Control	SOROLLA2	Nota Informativa
		31 de agosto de 2016

SOROLLA2 Volver
Resultados de envíos al portafirmas desde expedientes (PREPRODUCCION)
UNIDAD DE PRUEBAS DE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA (PORTAFIRMAS DOCELWEB) (Versión: 2.3.33-GA Fecha: 31/08/2016) Ejercicio presupuestario: 2016

Fecha	Nombre Firmante	Cargo Firmante	Rol de firma	Prioridad	Descripción de la solicitud	Observaciones	Nombre Documento	Adjunto o para Firmar	Estado
04/07/2016		Jefe de Servicio	Autorizante	Normal	Solicitud	FIRMADA por el usuario	2.00.220.0 tcn 90020312016000002596	Para Firmar	Firmado
05/07/2016		Jefe de Servicio	Autorizante	Normal	Solicitud	FIRMADA por el usuario	2.00.220.0 tcn 90020312016000002597	Para Firmar	Firmado
05/07/2016		Jefe de Servicio	Proponente	Normal	Solicitud	FIRMADA por el usuario	2.00.220.0 tcn 90020312016000002600	Para Firmar	Firmado
05/07/2016		Jefe de Servicio	Proponente	Normal	Solicitud	FIRMADA por el usuario B	Simulacro	Para Firmar	Firmado
05/08/2016		Analista Programador	Autorizante	Normal		FIRMADA por el usuario Fern	2.00.420.0 tcn 90020312016000002851	Para Firmar	Firmado
25/08/2016		Jefe de Servicio	Autorizante	Normal	PRUEBA ADs rios		3.xsig	Para Firmar	Pendiente
26/08/2016		Analista Programador	Autorizante	Normal		FIRMADA por el usuario	2.00.100.0 tcn 90020312016000002870	Para Firmar	Firmado
26/08/2016		Analista Programador	Proponente	Normal	F		2.00.100.0 tcn 90020312016000002871	Para Firmar	Pendiente
26/08/2016		Analista Programador	Proponente	Normal	F		2.10.100.0 tcn 90020312016000002872	Para Firmar	Pendiente

Ilustración 3: Resultado de la búsqueda

En próximas versiones del sistema SOROLLA2 se añadirán otras funcionalidades a esta extracción, como la posibilidad de visualizar los documentos buscados o descargar la tabla en formato Excel.

Con la puesta en producción de esta utilidad se pretende mejorar la gestión de los documentos enviados a la firma, consiguiendo así un ahorro de tiempo considerable en el trabajo diario de los gestores.