

## Guía rápida para la carga masiva de justificantes.

### 1. ¿Dónde lo hacemos?

La carga de justificantes se lleva a cabo dentro de Expedientes. La opción está en la **botonera superior** → **comunicación de sistemas** → **Cargar justificantes**.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface. The main menu at the top includes 'Comunicación de sistemas' and 'Cargar justificantes'. The 'Cargar justificantes' button is highlighted. The main form area is titled 'Expedientes - Pago Directo' and contains various fields for entering data, including 'Ejercicio', 'Número de expediente', 'Tipo de fondo', 'Órgano gestor', 'Servicio', 'Estado', 'Número de expediente para contabilidad', 'Fecha de la memoria', 'Organismo de contratación', 'Regulación armonizada', 'Subvención', 'Importe ejecución', 'Importe IVA', 'Valor estimado', 'Ejército de gasto', 'Tipo de expediente', 'Tipo de expediente SAC', 'Normativa SIC', 'Finalidad SIC', 'Fecha de alta', and 'Tipo transacción'. The 'Cargar justificantes' button is located in the top right corner of the application area.

A continuación en el nuevo formulario, se pincha en alta y aparecerá el formulario de carga.

The screenshot shows the SOROLLA2 web application interface for the 'Carga masiva de justificantes - Parametros' form. The 'Modo de carga' dropdown is set to 'Alta'. The form includes fields for 'Órgano gestor', 'Año del justificante', 'Fecha de registro', 'Fichero', 'Fecha de aprobación', 'Fecha de imputación', 'Fecha presentación solicitudes', 'Fecha de concesiones', 'Tipo de pago', and 'Área origen del gasto'. Below the form, there are two tables: 'Aplicaciones presupuestarias' and 'Descuentos'. The 'Aplicaciones presupuestarias' table has columns for 'Ejercicio', 'Organica', 'Programa', and 'Económica'. The 'Descuentos' table has columns for 'Sección', 'Organica Libre 1', 'Organica Libre 2', 'Código', and 'Descripción'.

Tras introducir los datos obligatorios y seleccionar el fichero XML se llevará a cabo la carga de forma asíncrona. Este fichero de XML es que debe formatearse según el esquema facturas.xsd (adjunto)

## 2. Ejemplo de un justificante.

El usuario tiene que generar un fichero XML siguiendo el esquema facturas.xsd con tantos registros como justificantes quiera insertar en Sorolla2. Un ejemplo de registro válido es como sigue (admite variaciones)

```
<facturas>
<factura>
<fechaEmision>2015-01-02</fechaEmision>
<tercero>
<pais>ES</pais>
<nifTercero>000A33046558</nifTercero>
<descripcion>TÉCNICAS DE ENTIBACIÓN S.A. (TEDESA)</descripcion>
</tercero>
<importe-iva-incluido>150.00</importe-iva-incluido>
<tipo-fondo>PD</tipo-fondo>
<forma-pago>03</forma-pago>
<cuenta-tercero>
<cuenta>ES3900815770050001184220</cuenta>
<pais>ES</pais>
</cuenta-tercero>
</factura>
</facturas>
```

## 3. Guía de usuario

Fichero Sorolla2-CargaMasivaFacturas-V3.pdf