



MINISTERIO DE
HACIENDA Y
FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO DE
PRESUPUESTOS Y GASTOS

INTERVENCIÓN GENERAL DE
LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

SOROLLA2


GUÍA DE CIERRE

2016

PASO 1: CIERRE DE POSTERIORES	3
PASO 2: APERTURA PREVIA POSTERIORES	9
PASO 3: APERTURA POSTERIORES Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA	11
PASO 4: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DE POSTERIORES	14
PASO 5: CIERRE DE CORRIENTE	22
PASO 6: APERTURA DEFINITIVA	27
PASO 7: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DEFINITIVA	29
PASO 8: CIERRE DEFINITIVO	35

PASO 1: CIERRE DE POSTERIORES

Entramos como **ORGANO GESTOR** en el **ejercicio 2016**.

Para cambiar de ejercicio presupuestario pulsamos en  y vamos al punto de menú:

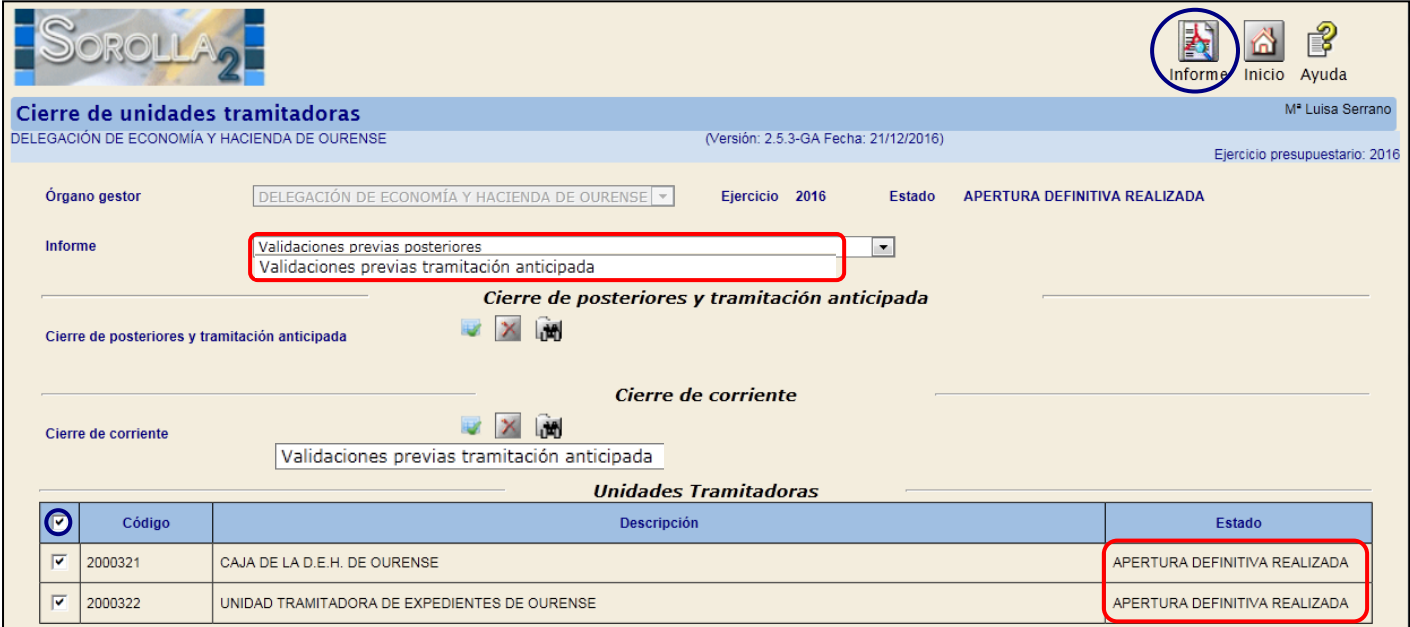
Mi configuración > Cambio de ejercicio presupuestario

Vamos al punto de menú:

Presupuesto > Cierre presupuestario

Nos aparece una pantalla con todas las Unidades Tramitadoras.

Antes de realizar el cierre debemos obtener el Informe de "Validaciones Previas Posteriores" y "Validaciones Previas de Tramitación Anticipada".



Cierre de unidades tramitadoras
 DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.3-GA Fecha: 21/12/2016) M^a Luisa Serrano
 Ejercicio presupuestario: 2016

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE | Ejercicio: 2016 | Estado: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Informe: Validaciones previas posteriores (seleccionado)
 Validaciones previas tramitación anticipada

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de posteriores y tramitación anticipada: Validaciones previas tramitación anticipada

Cierre de corriente

Cierre de corriente: Validaciones previas tramitación anticipada

Unidades Tramitadoras

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA



DELEGACIÓN DE HACIENDA

CIERRE DE POSTERIORES
DOCUMENTOS CONTABLES NO CONTABILIZADOS
POSTERIORES

PARÁMETROS DE SELECCIÓN

Órgano gestor : **DELEGACIÓN DE HACIENDA**

Unidad tramitadora : .

Ejercicio : 2016

Unidad tramitadora: 1

Total documentos unidad: 6 Total documentos: 6

Nº DE DOCUMENTO	CÓDIGO OPERACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	ESTADO	Nº EXPEDIENTE	Nº OPERACIÓN ENLACE
20102012016000001945	2.10.230.1	AD/ - ANULACIÓN AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO S/CTO. RETENIDO. EJERCICIOS POSTERIORES	3 - Enviado para contabilizar	01002010117	2010.2.21.0.3.30000285
20102012016000001947	2.10.100.1	RC/ - ANULACIÓN RETENCIÓN CRÉDITO. EJERCICIOS POSTERIORES	1 - Pre-contabilizado	01002010117	2010.2.21.0.3.30000087
20102012016000001949	2.10.220.1	AD/ - ANULACIÓN AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO S/CTO. DISPONIBLE. EJERCICIOS POSTERIORES	1 - Pre-contabilizado	01002010117B	2010.2.21.3.3.30000183
20102012016000002068	2.10.300.0	D - COMPROMISO DE GASTO. EJERCICIOS POSTERIORES	1 - Pre-contabilizado	201600000102	2010.2.21.6.3.30000098
20102012016000002070	2.10.210.1	A/ - ANULACIÓN AUTORIZACIÓN S/CTO. RETENIDO. EJERCICIOS POSTERIORES	1 - Pre-contabilizado	201600000102	2010.2.21.6.3.30000098
20102012016000002072	2.10.100.1	RC/ - ANULACIÓN RETENCIÓN CRÉDITO. EJERCICIOS POSTERIORES	1 - Pre-contabilizado	201600000102	2010.2.21.6.3.30000092

Expedientes con alguna rama suplementaria con saldo

EXPEDIENTE GESTOR	Nº DE DOCUMENTO	CÓDIGO OPERACIÓN	IMPORTE
201500000144	20102012016000001013	2.10.300.0	13.677,28

SOROLLA2 - Jueves, 12 de Enero de 2017
Usuario: Mª Luisa Serrano

Página: 1 de 1

En los expedientes asociados a proyectos de gasto y que tengan alguna rama suplementaria (las que nacen con Tipo de operación), cuando la rama suplementaria haya llegado a la fase D, se deberá unir dicho saldo al saldo de la rama principal, para que no exista saldo de D en ninguna rama suplementaria.

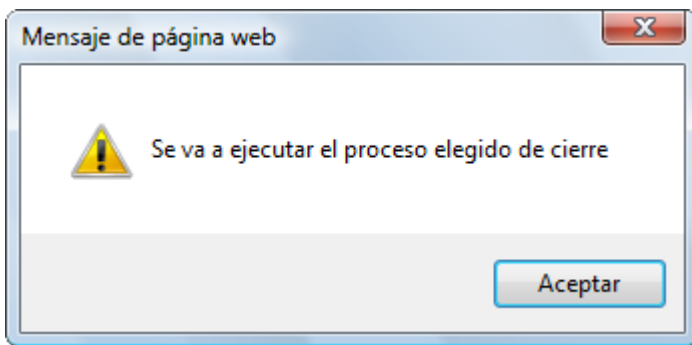
Solventados los errores, continuaremos con el proceso de cierre de posteriores.

Marcamos las Unidades tramitadoras y pulsamos en el botón .

The screenshot shows the 'Cierre de unidades tramitadoras' page. At the top, there are navigation icons for 'Informe', 'Inicio', and 'Ayuda'. The page title is 'Cierre de unidades tramitadoras' and the user is identified as 'Mª Luisa Serrano'. Below the title, it says 'DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE' and '(Versión: 2.5.3-GA Fecha: 21/12/2016)'. The 'Ejercicio presupuestario' is set to '2016'. There are dropdown menus for 'Órgano gestor' (DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE), 'Ejercicio' (2016), and 'Estado' (APERTURA DEFINITIVA REALIZADA). There are also sections for 'Cierre de posteriores y tramitación anticipada' and 'Cierre de corriente', each with a refresh icon. A table titled 'Unidades Tramitadoras' is shown below, with columns for 'Código', 'Descripción', and 'Estado'. The table contains two rows, both with the state 'APERTURA DEFINITIVA REALIZADA'. A hand icon points to the first row of the table.

Código	Descripción	Estado
2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Aceptamos el mensaje que nos aparece



Pulsamos en "Refrescar Ejecución"



Cierre de unidades tramitadoras M^a Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2016

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE Ejercicio: 2016 Estado: **CIERRE POSTERIORES REALIZADO**

Informe: []

Cierre de posteriores y tramitación anticipada


Cierre de posteriores y tramitación anticipada [] [] []

Cierre de corriente

Cierre de corriente [] [] []

Unidades Tramitadoras

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input type="checkbox"/>	2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Para ver los documentos generados por el cierre, marcamos la *Unidad tramitadora* y pulsamos 

Cierre de unidades tramitadoras M^a Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2016

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE Ejercicio: 2016 Estado: **CIERRE POSTERIORES REALIZADO**

Informe: []

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [] []

Cierre de corriente

Cierre de corriente [] [] []

Unidades Tramitadoras

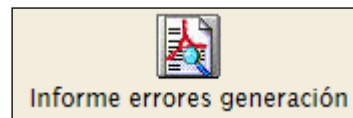
<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	CIERRE POSTERIORES REALIZADO



NID	Estado	Oficina contable	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
00032162016000000070	Contabilizado	00032	2016	2.10.230.1 AD/	201600000013	5.000,00	00032.2.16.3.3.6546546	00032.2.AA.3.3.7000020	28/12/2016
00032162016000000071	Contabilizado	00032	2016	2.10.100.1 RC/	201600000013	5.000,00	00032.2.16.3.3.9846561	00032.2.AA.3.3.7000021	28/12/2016
00032162016000000072	Contabilizado	00032	2016	2.20.230.1 AD/	201600000014	10.000,00	00032.2.16.3.4.9846516	00032.2.AA.3.4.7000002	28/12/2016
00032162016000000073	Contabilizado	00032	2016	2.20.100.1 RC/	201600000014	10.000,00	00032.2.16.3.4.9648652	00032.2.AA.3.4.7000003	28/12/2016



Se debe imprimir el **“Informe de Errores”**



En el caso de que aparezcan errores habrá que anular el cierre, corregir los errores del informe y volver a lanzar el proceso del cierre.

Habrà que analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada. En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

Sólo se podrá continuar con el proceso cuando este informe aparezca sin errores.

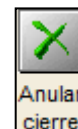


En el caso de querer anular el proceso de cierre de la Unidad Tramitadora:

1º) Anular cierre del Órgano Gestor (desde el ejercicio 2016): El proceso del cierre del Órgano gestor es automático, se realiza cuando cerramos las unidades tramitadoras. Para anularlo nos vamos al punto del menú:

Presupuesto > Gestión

Cambiamos el ejercicio presupuestario 2017 por 2016 y pulsamos en el botón



, con esto nos anula el proceso de cierre del Órgano gestor.

Gestión Presupuesto - Carga
 DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30) Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)
 Ejercicio presupuestario: 2016

Ejercicio: 2016
 Estado presup: CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Orgánicas | Programas | Económicas | **Aplicaciones** | Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2016 | Página 1 de 2 (Filas:28) | Tamaño de página 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.01.32	923M	162.00	Formación y perfeccionamiento de personal	3.180,00	0,00	
2	15.01.32	923M	212	Edificios y otras construcciones	1.440,00	0,00	3.000,00
3	15.01.32	923M	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	23.500,00	0,00	1.418,13
4	15.01.32	923M	215	Mobiliario y enseres	1.349,91	0,00	840,00
5	15.01.32	923M	220.00	Ordinario no inventariable	7.230,00	0,00	2.365,59
6	15.01.32	923M	221.00	Energía Eléctrica	48.360,41	0,00	0,00
7	15.01.32	923M	221.01	Suministro agua	400,00	0,00	400,00
8	15.01.32	923M	221.99	Otros Suministros	4.000,00	0,00	4.000,00
9	15.01.32	923M	222.01	Comunicaciones postales	0,00	0,00	0,00
10	15.01.32	923M	225.02	Tributos locales	0,00	0,00	
11	15.01.32	923M	226.01	Atenciones protocolarias	250,00	0,00	250,00
12	15.01.32	923M	226.02	Publicidad y propaganda	1.000,00	0,00	1.000,00
13	15.01.32	923M	227.00	Limpieza y Aseo	28.000,00	0,00	523,94
14	15.01.32	923M	227.01	Seguridad	41.500,00	0,00	2.500,00
15	15.01.32	923M	227.06	Trabajos realizados por otras empresas	0,00	0,00	0,00
16	15.01.32	923M	227.99	Otros trabajos realizados por otras empresas y pr	2.500,00	0,00	2.500,00
17	15.01.32	923M	230	Dietas	500,00	0,00	500,00
18	15.01.32	923M	231	Gastos locomoción	500,00	0,00	500,00
19	15.01.32	923M	233	Indemniz impartición cursos	1.365,00	0,00	1.365,00
20	15.01.32	923M	630.05	Inversión reposición mobiliario y enseres	0,00	0,00	

2º) Anular cierre de la Unidad Tramitadora: volvemos a la pantalla de cierre de las unidades tramitadoras, para ello vamos al punto de menú:

Presupuesto > Cierre presupuestario

Marcaremos la unidad tramitadora y pulsaremos el botón 



The screenshot shows the 'Cierre de unidades tramitadoras' (Closing of processing units) page. At the top, there is a header with the SOROLLA2 logo and navigation icons for 'Listado', 'Inicio', and 'Ayuda'. The main content area includes a blue header with the title and user information 'Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)'. Below this, there is a yellow bar with the text 'DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE' and '(Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30)'. The page is set for 'Ejercicio 2016' and 'Estado APERTURA CORRIENTE REALIZADA'. There are dropdown menus for 'Órgano gestor' (set to 'DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE') and 'Informe'. The main area contains two sections: 'Cierre de posteriores y tramitación anticipada' and 'Cierre de corriente', each with a set of icons. At the bottom, there is a table titled 'Unidades Tramitadoras'.

	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

PASO 2: APERTURA PREVIA POSTERIORES

Entramos como **ORGANO GESTOR** en el **ejercicio 2017**.

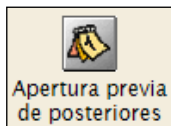
Para cambiar de ejercicio presupuestario pulsamos en  y vamos al punto de menú:

Mi configuración > Cambio de ejercicio presupuestario

Nos vamos al punto de menú

Presupuesto > Gestión

Pulsamos el botón



Gestión Presupuesto - Carga
 DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2017

Ejercicio: 2017
 Estado presupuesto: APERTURA CORRIENTE REALIZADA

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2017 Página 1 de 2 (Filas:28) Tamaño de página 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.01.32	923M	162.00	Formación y perfeccionamiento de personal	10.000.000,00	0,00	
2	15.01.32	923M	212	Edificios y otras construcciones	10.000.000,00	0,00	8.000,00
3	15.01.32	923M	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	10.000.000,00	0,00	8.000,00
4	15.01.32	923M	215	Mobiliario y enseres	10.000.000,00	0,00	8.000,00
5	15.01.32	923M	220.00	Ordinario no inventariable	11.000.000,00	0,00	8.000,00
6	15.01.32	923M	221.00	Energía Eléctrica	11.000.000,00	0,00	8.000,00
7	15.01.32	923M	221.01	Suministro agua	11.000.000,00	0,00	8.000,00
8	15.01.32	923M	221.99	Otros Suministros	11.000.000,00	0,00	8.000,00
9	15.01.32	923M	222.01	Comunicaciones postales	11.000.000,00	0,00	8.000,00
10	15.01.32	923M	225.02	Tributos locales	11.000.000,00	0,00	
11	15.01.32	923M	226.01	Atenciones protocolarias	11.000.000,00	0,00	8.000,00
12	15.01.32	923M	226.02	Publicidad y propaganda	11.000.000,00	0,00	8.000,00
13	15.01.32	923M	227.00	Limpieza y Aseo	11.000.000,00	0,00	8.000,00
14	15.01.32	923M	227.01	Seguridad	11.000.000,00	0,00	8.000,00
15	15.01.32	923M	227.06	Trabajos realizados por otras empresas	11.000.000,00	0,00	8.000,00
16	15.01.32	923M	227.99	Otros trabajos realizados por otras empresas y pri	11.000.000,00	0,00	8.000,00
17	15.01.32	923M	230	Dietas	10.000.000,00	0,00	8.000,00
18	15.01.32	923M	231	Gastos locomoción	10.000.000,00	0,00	8.000,00
19	15.01.32	923M	233	Indemniz impartición cursos	10.000.000,00	0,00	8.000,00
20	15.01.32	923M	630.05	Inversión reposición mobiliario y enseres	10.000.000,00	0,00	

Así se realiza la apertura presupuestaria de los “*Expedientes plurianuales*” en las Unidades Tramitadoras.

Gestión Presupuesto - Carga
 DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2017

Ejercicio: 2017
 Estado presupuesto: APERTURA PREVIA DE POSTERIORES

Orgánicas Programas Económicas **Aplicaciones** Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2017 Página 1 de 2 (Filas:28) Tamaño de página 20

Nº fila	Aplicación presupuestaria			Descripción	Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas				
1	15.01.32	923M	162.00	Formación y perfeccionamiento de personal	10.000.000,00	0,00	
2	15.01.32	923M	212	Edificios y otras construcciones	10.000.000,00	0,00	8.000,00
3	15.01.32	923M	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	10.000.000,00	0,00	8.000,00
4	15.01.32	923M	215	Mobiliario y enseres	10.000.000,00	0,00	8.000,00
5	15.01.32	923M	220.00	Ordinario no inventariable	11.000.000,00	0,00	8.000,00
6	15.01.32	923M	221.00	Energía Eléctrica	11.000.000,00	0,00	8.000,00
7	15.01.32	923M	221.01	Suministro agua	11.000.000,00	0,00	8.000,00
8	15.01.32	923M	221.99	Otros Suministros	11.000.000,00	0,00	8.000,00
9	15.01.32	923M	222.01	Comunicaciones postales	11.000.000,00	0,00	8.000,00
10	15.01.32	923M	225.02	Tributos locales	11.000.000,00	0,00	
11	15.01.32	923M	226.01	Atenciones protocolarias	11.000.000,00	0,00	8.000,00
12	15.01.32	923M	226.02	Publicidad y propaganda	11.000.000,00	0,00	8.000,00
13	15.01.32	923M	227.00	Limpieza y Aseo	11.000.000,00	0,00	8.000,00
14	15.01.32	923M	227.01	Seguridad	11.000.000,00	0,00	8.000,00
15	15.01.32	923M	227.06	Trabajos realizados por otras empresas	11.000.000,00	0,00	8.000,00
16	15.01.32	923M	227.99	Otros trabajos realizados por otras empresas y pr	11.000.000,00	0,00	8.000,00
17	15.01.32	923M	230	Dietas	10.000.000,00	0,00	8.000,00
18	15.01.32	923M	231	Gastos locomoción	10.000.000,00	0,00	8.000,00
19	15.01.32	923M	233	Indemniz. impartición cursos	10.000.000,00	0,00	8.000,00
20	15.01.32	923M	630.05	Inversión reposición mobiliario y enseres	10.000.000,00	0,00	

PASO 3: APERTURA POSTERIORES Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA

Entramos como **ÓRGANO GESTOR** en el **ejercicio 2017**.

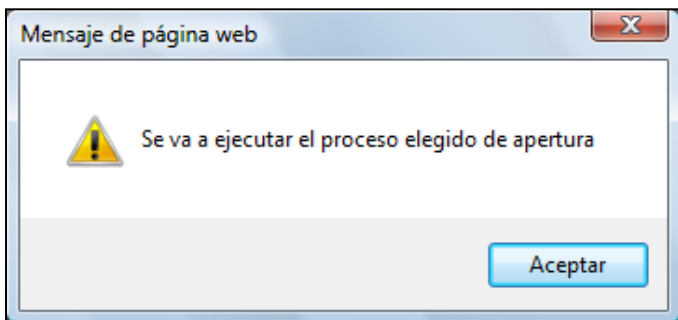
Nos vamos al punto de menú:

Presupuesto > Apertura presupuestaria

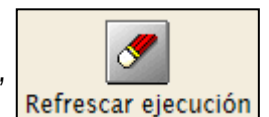
Marcamos la Unidad Tramitadora y pulsamos el botón .

Código	Descripción	Estado
2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	APERTURA PREVIA DE POSTERIORES
2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	APERTURA PREVIA DE POSTERIORES

Aceptamos el mensaje que nos aparece




Volvemos a marcar la unidad tramitadora y pulsamos en "Refrescar Ejecución"



Código	Descripción	Estado
2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	Ejecutándose
2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	Ejecutándose

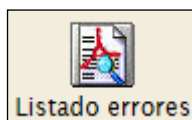
El estado del presupuesto pasa a "Apertura de posteriores realizada".

	Código	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	APERTURA POSTERIORES REALIZADA


Para ver los documentos que se han generado marcaremos la unidad tramitadora y pulsaremos en el botón .



Se debe imprimir el "**Informe de Errores**"



Habrá que analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada.
 Habrá que comprobar **TODOS LOS DOCUMENTOS** generados en la Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada de cada expediente que aparezca en el informe de errores, no sólo el documento que nos muestra.
 En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.
 En algún caso será necesario anular el proceso de apertura para la solución de los errores y volver a lanzar el proceso.
 Sólo se deberá continuar con el proceso cuando este informe aparezca sin errores.



DELEGACION DE ECONOMIA
Y HACIENDA DE OURENSE

INFORME DE ERRORES

APERTURA DE POSTERIORES Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA

PARÁMETROS DE SELECCIÓN

SOROLLA2 - Viernes, 13 de Enero de 2017
Usuario: M^a Luisa Serrano

Página: 1 de 1

Una vez realizada la Apertura de posteriores y Tramitación anticipada de todas las Unidades tramitadoras, el estado del Presupuesto del **ÓRGANO GESTOR** pasará automáticamente al estado de “Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada”.

PASO 4: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DE POSTERIORES



Para “precontabilizar” y/o “contabilizar” los documentos generados en el proceso de “Apertura de posteriores” cambiamos al perfil de **UNIDAD TRAMITADORA** en el **ejercicio 2017**.

Para cambiar de perfil pulsamos  y vamos al punto de menú:


Mi configuración > Cambio de perfil de trabajo

Con la “**Apertura de posteriores y Tramitación Anticipada**” se generan:

- 1º) Documentos de la anualidad que pasa a corriente (Compromisos y excesos de primera anualidad).
- 2º) Si los expedientes van asociados a proyectos de gastos, estos documentos quedarán en estado "Precontabilizado" siempre y cuando exista saldo vinculante en la aplicación, en caso contrario quedarán en estado "Borrador".
- 3º) Documentos de excesos de posteriores para anualidades mayores que el ejercicio corriente.
- 4º) Documentos de anualidades posteriores por traducción.
- 5º) Documentos generados de la Tramitación Anticipada.

Para ello vamos al punto de menú:

Presupuesto > Apertura presupuestaria

Y pulsamos el botón .

Si quisiéramos previamente ver los documentos que se han generamos pulsamos en .



SOROLLA2

Inicio Ayuda

Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30)

Ejercicio presupuestario: 2017

Órgano gestor	DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE	Ejercicio	2017	Estado	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
Unidad tramitadora	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	Ejercicio	2017	Estado	APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Generación de posteriores y tramitación anticipada		REALIZADA
Contabilización de posteriores y tramitación anticipada		

Apertura definitiva unidad tramitadora

Generación de excesos corriente		PENDIENTE
Contabilización de excesos corriente		

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE
 Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE
 Ejercicio: 2017

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: [dropdown]
 Código de operación: [dropdown]
 NID: [input]
 Nº expediente: [input]
 Estado del Expediente: [dropdown]
 Estado: [dropdown]
 Importe mín/máx: [input] [input]
 Aplicación: [input] [input] [input] [input]
 Proceso: [dropdown]
 Tipo de documento: [dropdown]

Documentos

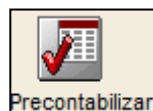
Subproceso: [dropdown] Página 1 de 1 (Filas:4) Tamaño 15

<input type="checkbox"/>	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC	
<input type="checkbox"/>	00032162017000000002	Borrador	2017	2.00.100.0 RC	201600000013	5.000,00	[input]	[input]	[input]	
<input type="checkbox"/>	00032162017000000003	Borrador	2017	2.00.230.0 AD	201600000013	5.000,00	[input]	[input]	[input]	
<input type="checkbox"/>	00032162017000000004	Borrador	2017	2.00.100.0 RC	201600000014	10.000,00	[input]	[input]	[input]	
<input type="checkbox"/>	00032162017000000005	Borrador	2017	2.00.230.0 AD	201600000014	10.000,00	[input]	[input]	[input]	

Para precontabilizar los documentos generados los marcamos y se nos habilitará el campo “Nº de operación de enlace”:

- En el caso de que sea un documento Origen: Dejamos en blanco este campo.
- En documentos que tengan enlace con otro: Rellenamos este campo con el número correspondiente. Si el enlace es con un documento que aparece en esta tabla, para poder precontabilizarlo será necesario que el enlace esté previamente contabilizado.

A continuación pulsamos el botón



Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Buscar: 2000322 Anterior Siguiente Opciones

SOROLLA2 Listado errores Listado Buscar Borrar Desprecontabilizar **Precontabilizar** Contabilizar Volver Ayuda

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2017

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE Ejercicio 2017

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: []
 Código de operación: []
 NID: []
 N° expediente: []
 Estado del Expediente: []
 Estado: []
 Importe mín/máx: [] []
 Aplicación: Ejercicio [] Orgánica [] Programa [] Económica []
 Proceso: []
 Tipo de documento: []
 Subproceso: []

Página 1 de 1 Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	0003216201700000002	Borrador	2017	2.00.100.0 RC	201600000013	5.000,00	00032.2.17.3.1		
<input type="checkbox"/>	0003216201700000003	Borrador	2017	2.00.230.0 AD	201600000013	5.000,00			
<input type="checkbox"/>	0003216201700000004	Borrador	2017	2.00.100.0 RC	201600000014	10.000,00			
<input type="checkbox"/>	0003216201700000005	Borrador	2017	2.00.230.0 AD	201600000014	10.000,00			

BORRAR SI ES

SOROLLA2 Listado errores Listado Buscar Borrar Desprecontabilizar Precontabilizar Contabilizar Volver Ayuda

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2017

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE Ejercicio 2017

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: []
 Código de operación: []
 NID: []
 N° expediente: []
 Estado del Expediente: []
 Estado: []
 Importe mín/máx: [] []
 Aplicación: Ejercicio [] Orgánica [] Programa [] Económica []
 Proceso: []
 Tipo de documento: []
 Subproceso: []

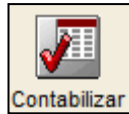
Documentos

Página 1 de 1 (Filas:4) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	0003216201700000002	Pre-contabilizado	2017	2.00.100.0 RC	201600000013	5.000,00			
<input type="checkbox"/>	0003216201700000003	Borrador	2017	2.00.230.0 AD	201600000013	5.000,00			

Una vez precontabilizado el documento RC procedemos a "contabilizarlo".

Para “contabilizar” este documento lo marcamos y se nos habilitará el campo “Nº contabilización SIC” y “Fecha de contabilización SIC”: Rellenamos este campo con el número y la fecha correspondientes.



A continuación pulsamos el botón

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada
 UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30) M^a Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)
 Ejercicio presupuestario: 2017

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE
 Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE
 Ejercicio: 2017

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: []
 Código de operación: []
 NID: []
 N° expediente: []
 Estado del Expediente: []
 Estado: []
 Importe mín/máx: [] []
 Aplicación: Ejercicio [] Orgánica [] Programa [] Económica []
 Proceso: []
 Tipo de documento: []
 Subproceso: []

Documen **AÑADIR SIC Y FECHA CONTABILIZACIÓN**

Página 1 de 1 (Filas:4) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	0003216201700000002	Pre-contabilizado	2017	2.00.100.0 RC	201600000013	5.000,00		00032.2.17.3.1.0000001	01/01/2017
<input type="checkbox"/>	0003216201700000003	Borrador	2017	2.00.230.0 AD	201600000013	5.000,00			

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30)

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE

Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE

Ejercicio: 2017

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: []
 Código de operación: []
 NID: []
 N° expediente: []
 Estado del Expediente: []
 Estado: []
 Importe mín/máx: [] []
 Aplicación: Ejercicio [] Orgánica [] Programa [] Económica []
 Proceso: []
 Tipo de documento: []

Documentos

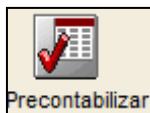
Subproceso: []

Página 1 de 1 (Filas:4) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	0003216201700000002	Contabilizado	2017	2.00.100.0 RC	201600000013	5.000,00		00032.2.17.3.1.0000001	01/01/2017
<input type="checkbox"/>	0003216201700000003	Borrador	2017	2.00.230.0 AD	201600000013	5.000,00			

Una vez contabilizado este documento podremos precontabilizar los documentos que vayan enlazados a ellos.

Los
el botón



marcamos, rellenamos el “N° de Operación de Enlace” y a continuación pulsamos

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30)

Ejercicio presupuestario: 2017

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE

Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE

Ejercicio: 2017

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: [dropdown]
 Código de operación: [dropdown]
 NID: [input]
 N° expediente: [input]
 Estado del Expediente: [dropdown]
 Estado: [dropdown]
 Importe mín/máx: [input] [input]
 Aplicación: Ejercicio [input] Orgánica [input] Programa [input] Económica [input]
 Proceso: [dropdown]
 Tipo de documento: [dropdown]

Subproceso: [dropdown]

AÑADIR N° OPERACIÓN DE ENLACE

Página 1 de 1 (Filas:4) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	0003216201700000002	Contabilizado	2017	2.00.100.0 RC	201600000013	5.000,00		00032.2.17.3.1.0000001	01/01/2017
<input checked="" type="checkbox"/>	0003216201700000003	Borrador	2017	2.00.230.0 AD	201600000013	5.000,00	00032.2.17.3.1.0000001		

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30)

Ejercicio presupuestario: 2017

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE

Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE

Ejercicio: 2017

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: [dropdown]
 Código de operación: [dropdown]
 NID: [input]
 N° expediente: [input]
 Estado del Expediente: [dropdown]
 Estado: [dropdown]
 Importe mín/máx: [input] [input]
 Aplicación: Ejercicio [input] Orgánica [input] Programa [input] Económica [input]
 Proceso: [dropdown]
 Tipo de documento: [dropdown]

Subproceso: [dropdown]

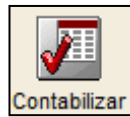
Documentos

Página 1 de 1 (Filas:4) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	0003216201700000002	Contabilizado	2017	2.00.100.0 RC	201600000013	5.000,00		00032.2.17.3.1.0000001	01/01/2017
<input type="checkbox"/>	0003216201700000003	Pre-contabilizado	2017	2.00.230.0 AD	201600000013	5.000,00	00032.2.17.3.1.0000001		

Una vez precontabilizado el documento AD procedemos a "contabilizarlo".

Para “contabilizar” este documento lo marcamos y se nos habilitará el campo “Nº contabilización SIC” y “Fecha de contabilización SIC”: Rellenamos este campo con el número y la fecha correspondientes.



A continuación pulsamos el botón

SOROLLA2

Listado errores Listado Buscar Borrar Desprecontabilizar Precontabilizar **Contabilizar** Volver Ayuda

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2017

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE Ejercicio: 2017

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: [dropdown]
 Código de operación: [dropdown]
 NID: [input]
 Nº expediente: [input]
 Estado del Expediente: [dropdown]
 Estado: [dropdown]
 Importe mín/máx: [input]
 Aplicación: Ejercicio [input] Orgánica [input] Programa [input] Económica [input]
 Proceso: [dropdown]
 Tipo de documento: [dropdown]

Documentos

Subproceso: [dropdown] Página 1 de 1 (Filas:4) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	00032162017000000002	Contabilizado	2017	2.00.100.0 RC	201600000013	5.000,00		00032.2.17.3.1.0000001	01/01/2017
<input checked="" type="checkbox"/>	00032162017000000003	Pre-contabilizado	2017	2.00.230.0 AD	201600000013	5.000,00	00032.2.17.3.1.0000001	00032.2.17.3.1.0000002	01/01/2017

Apertura de unidad tramitadora - Apertura de posteriores y tramitación anticipada Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.4-SNAPSHOT Fecha actualización: 27/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2017

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE
 Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE
 Ejercicio: 2017

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: [dropdown]
 Código de operación: [dropdown]
 NID: [input]
 N° expediente: [input]
 Estado del Expediente: [dropdown]
 Estado: [dropdown]
 Importe mín/máx: [input]
 Aplicación: [input] [input] [input] [input]
 Proceso: [dropdown]
 Tipo de documento: [dropdown]

Documentos

Subproceso: [dropdown] Página 1 de 1 (Filas:4) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC	
<input type="checkbox"/>	00032162017000000002	Contabilizado	2017	2.00.100.0 RC	201600000013	5.000,00	[input]	00032.2.17.3.1.0000001	01/01/2017	
<input type="checkbox"/>	00032162017000000003	Contabilizado	2017	2.00.230.0 AD	201600000013	5.000,00	00032.2.17.3.1.0000001	00032.2.17.3.1.0000002	01/01/2017	

PASO 5: CIERRE DE CORRIENTE

Desde el **ejercicio 2016**.

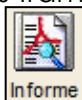


Validaciones previas: se pueden realizar desde el **ÓRGANO GESTOR** para todas las unidades tramitadoras o desde cada **UNIDAD TRAMITADORA**.

- Como **ÓRGANO GESTOR** nos vamos al punto de menú

Presupuesto > Cierre presupuestario

Marcamos todas las unidades tramitadora, seleccionamos el informe de "Validaciones previas de corriente" y pulsamos en



Cierre de unidades tramitadoras
 DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2016

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE | Ejercicio: 2016 | Estado: **CIERRE POSTERIORES REALIZADO**

Informe: **Validaciones previas corriente**

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [Iconos]

Cierre de corriente

Cierre de corriente [Iconos]

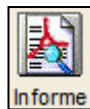
Unidades Tramitadoras

Código	Descripción	Estado
2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

➤ Como **UNIDAD TRAMITADORA**: Si la Unidad Tramitadora es de tipo Caja veremos el “Informe de validaciones previas de caja”. Si la Unidad Tramitadora es de tipo Expedientes veremos el “Informe de validaciones previas de corriente”.

Nos vamos al punto de menú

Presupuesto > Cierre presupuestario



Seleccionamos el informe y pulsamos en

Cierre de unidad tramitadora
 CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2016

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE | Ejercicio: **2016** | Estado: CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Unidad tramitadora: CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE | Ejercicio: 2016 | Estado: CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Informe: **Validaciones previas caja**

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de posteriores y tramitación anticipada [Icono] **REALIZADA**

Cierre de corriente

Cierre de corriente [Icono] **PENDIENTE**

Tanto desde el **ÓRGANO GESTOR** como desde la **UNIDAD TRAMITADORA** se realizan validaciones para caja y expedientes.

Condiciones para caja:

- Todas las facturas imputadas de ACF deben estar pagadas, justificadas e incluidas en documento contable.
- Todos los cierres trimestrales deben estar hechos.
- Todas las Cuentas justificativas de reposición tienen que tener documento contable ADO/ADOK contabilizado.
- Los expedientes de Caja Fija tienen que estar finalizados.


Condiciones para expedientes:

- Todos los documentos deberán estar contabilizados.
- No deben existir justificantes imputados sin documento contable, excepto los justificantes sin número de factura.

Una vez superadas todas las validaciones, entramos como **ÓRGANO GESTOR** en el **ejercicio 2016** y nos vamos al punto de menú:

Presupuesto > Cierre presupuestario

Marcamos la Unidad Tramitadora y pulsamos el botón 



SOROLLA2 Listado Inicio Ayuda


Cierre de unidades tramitadoras M^a Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2016


Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE **Ejercicio 2016** Estado: CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Informe:

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de posteriores y tramitación anticipada 

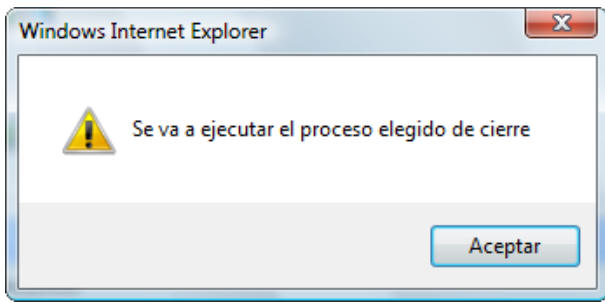
Cierre de corriente

Cierre de corriente 

Unidades Tramitadoras

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	CIERRE POSTERIORES REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Aceptamos el mensaje que nos aparece.



Marcamos la Unidad Tramitadora y pulsamos en

SOROLLA2 Listado **Actualizar ejecución** Inicio Ayuda

Cierre de unidades tramitadoras Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30)

Ejercicio presupuestario: 2016

Órgano gestor: Ejercicio: 2016 Estado: CIERRE POSTERIORES REALIZADO

Informe:

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de posteriores y tramitación anticipada

Cierre de corriente

Cierre de corriente

Unidades Tramitadoras

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	Ejecutándose
<input checked="" type="checkbox"/>	2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	Ejecutándose

SOROLLA2 Listado Inicio Ayuda

Cierre de unidades tramitadoras Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30)

Ejercicio presupuestario: 2016

Órgano gestor: Ejercicio: 2016 Estado: CIERRE CORRIENTE REALIZADO

Informe:

Cierre de posteriores y tramitación anticipada


Cierre de posteriores y tramitación anticipada







Cierre de corriente

Cierre de corriente

Unidades Tramitadoras

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	CIERRE CORRIENTE REALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	CIERRE CORRIENTE REALIZADO



Cierre de unidad tramitadora - Cierre de corriente Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.7-SNAPSHOT Fecha actualización: 13/01/2017 07:30)

Ejercicio presupuestario: 2016

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE Ejercicio: 2016

Parámetros de búsqueda

Oficina contable:

Código de operación:

NID:





Nº expediente:

Estado del Expediente:

Estado:

Importe mín/máx:

Documentos

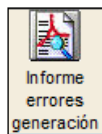


 Página 1 de 2 (Filas:20)
 


Tamaño: 15

NID	Estado	Oficina contable	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
0003216201600000100	Contabilizado	00032	2016	2.00.230.1 AD/	201600000000	8.703,53	00032.2.16.3.1.0000186	00032.2.AA.3.1.7000069	29/12/2016
0003216201600000101	Contabilizado	00032	2016	2.00.100.1 RC/	201600000000	8.703,53	00032.2.16.3.1.0000159	00032.2.AA.3.1.7000079	29/12/2016
0003216201600000108	Contabilizado	00032	2016	2.00.230.1 AD/	201600000004	2.290,00	00032.2.16.3.1.0000338	00032.2.AA.3.1.7000073	29/12/2016
0003216201600000113	Contabilizado	00032	2016	2.00.100.1 RC/	201600000004	2.290,00	00032.2.16.3.1.0000239	00032.2.AA.3.1.7000085	29/12/2016
0003216201600000109	Contabilizado	00032	2016	2.00.230.1 AD/	201600000005	6.655,00	00032.2.16.3.1.0000326	00032.2.AA.3.1.7000074	29/12/2016
0003216201600000110	Contabilizado	00032	2016	2.00.100.1 RC/	201600000005	6.655,00	00032.2.16.3.1.0000292	00032.2.AA.3.1.7000083	29/12/2016
0003216201600000096	Contabilizado	00032	2016	2.00.230.1 AD/	201600000006	8.905,60	00032.2.16.3.1.0000328	00032.2.AA.3.1.7000067	29/12/2016
0003216201600000097	Contabilizado	00032	2016	2.00.100.1 RC/	201600000006	8.905,60	00032.2.16.3.1.0000293	00032.2.AA.3.1.7000077	29/12/2016
0003216201600000111	Contabilizado	00032	2016	2.00.230.1 AD/	201600000007	5.224,01	00032.2.16.3.1.0000327	00032.2.AA.3.1.7000075	29/12/2016
0003216201600000112	Contabilizado	00032	2016	2.00.100.1 RC/	201600000007	5.224,01	00032.2.16.3.1.0000294	00032.2.AA.3.1.7000084	29/12/2016
0003216201600000104	Contabilizado	00032	2016	2.00.230.1 AD/	201600000008	7.981,83	00032.2.16.3.1.0000359	00032.2.AA.3.1.7000071	29/12/2016
0003216201600000105	Contabilizado	00032	2016	2.00.100.1 RC/	201600000008	7.981,83	00032.2.16.3.1.0000329	00032.2.AA.3.1.7000081	29/12/2016
0003216201600000106	Contabilizado	00032	2016	2.00.230.1 AD/	201600000009	7.927,92	00032.2.16.3.1.0000360	00032.2.AA.3.1.7000072	29/12/2016
0003216201600000107	Contabilizado	00032	2016	2.00.100.1 RC/	201600000009	7.927,92	00032.2.16.3.1.0000330	00032.2.AA.3.1.7000082	29/12/2016
0003216201600000102	Contabilizado	00032	2016	2.00.230.1 AD/	201600000010	1.512,50	00032.2.16.3.1.0000349	00032.2.AA.3.1.7000070	29/12/2016



Se debe imprimir el "**Informe de Errores**"




En el caso de que aparezcan errores habrá que anular el cierre, corregir los errores del informe y volver a lanzar el proceso del cierre.

Habrá que analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada.

En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

Sólo se deberá continuar con el proceso cuando este informe aparezca sin errores.



DELEGACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA DE
BARCELONA

INFORME DE ERRORES

CIERRE DEFINITIVO

PARÁMETROS DE SELECCIÓN

Órgano gestor: 20000008 - DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE BARCELONA
 Unidad tramitadora: 2000082 - UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE LA D.E.H. DE BARCELONA
 Ejercicio: 2015
 Proceso: 19 - ANULACION EXCESOS CORRIENTE
 Subproceso: 0 - Generación

NID	Estado	Código operación	Nº expediente	Importe total aplicaciones	Error
0000803201500000096	Borrador	2.00.230.1 - AD/	201500000012	21.770,80	Para el documento contable 0000803201500000096 existen los siguientes errores: 1. El campo Nº contrato / subexpediente debe tener un valor que exista en un contrato del expediente.
0000803201500000097	Borrador	2.00.100.1 - RC/	201500000012	21.770,80	Para el documento contable 0000803201500000097 existen los siguientes errores: 1. El campo Nº contrato / subexpediente debe tener un valor que exista en un contrato del expediente. 2. No hay saldo disponible para el documento contable.
0000803201500000098	Borrador	2.00.230.1 - AD/	201500000010	17.569,81	Para el documento contable 0000803201500000098 existen los siguientes errores: 1. El campo Nº contrato / subexpediente debe tener un valor que exista en un contrato del expediente.
0000803201500000099	Borrador	2.00.100.1 - RC/	201500000010	17.569,81	Para el documento contable 0000803201500000099 existen los siguientes errores: 1. El campo Nº contrato / subexpediente debe tener un valor que exista en un contrato del expediente. 2. No hay saldo disponible para el documento contable.
0000803201500000100	Borrador	2.00.230.1 - AD/	201500000011	17.225,88	Para el documento contable 0000803201500000100 existen los siguientes errores: 1. El campo Nº contrato / subexpediente debe tener un valor que exista en un contrato del expediente.

SOROLLA2 - Lunes, 4 de Enero de 2016
 Usuario: M^a Luisa Serrano Página: 1 de 2

PASO 6: APERTURA DEFINITIVA

Cuando todas las Unidades Tramitadoras están en estado “Apertura Definitiva”, automáticamente el estado del ÓRGANO GESTOR pasa también a “Apertura Definitiva”. En este momento este paso no tiene vuelta atrás.

Entramos como **ÓRGANO GESTOR** en el **ejercicio 2017**.

Nos vamos al punto de menú:

Presupuesto > Apertura presupuestaria

Marcamos la Unidad Tramitadora y pulsamos el botón 

Apertura de unidades tramitadoras M^a Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2017

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE **Ejercicio 2017** Estado: APERTURA DE POSTERIORES REALIZADA

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

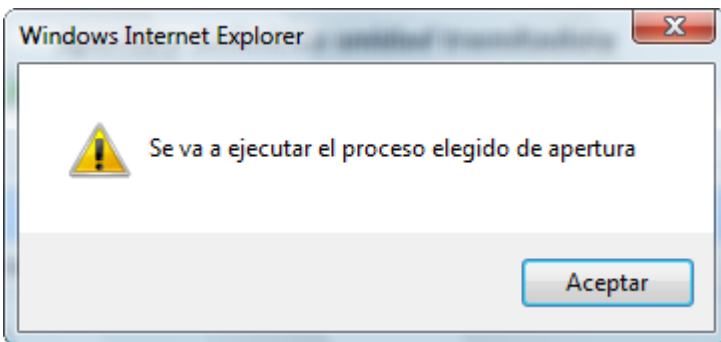
Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Apertura definitiva unidad tramitadora

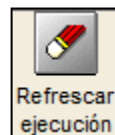
Apertura definitiva unidad tramitadora

Unidades Tramitadoras			
<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	APERTURA POSTERIORES REALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Aceptamos el mensaje que nos aparece.



Marcamos la Unidad Tramitadora y pulsamos en



Apertura de unidades tramitadoras
 DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2017

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE | Ejercicio: 2017 | Estado: APERTURA POSTERIORES REALIZADA

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Apertura definitiva unidad tramitadora

Apertura definitiva unidad tramitadora

Unidades Tramitadoras			
<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	Ejecutándose
<input checked="" type="checkbox"/>	2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	Ejecutándose

Apertura de unidades tramitadoras
 DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2017

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE | Ejercicio: 2017 | Estado: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Apertura definitiva unidad tramitadora

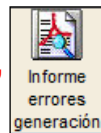
Apertura definitiva unidad tramitadora

Unidades Tramitadoras			
<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	2000321	CAJA DE LA D.E.H. DE OURENSE	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA
<input type="checkbox"/>	2000322	UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE	APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Para ver los documentos generados marcaremos la Unidad Tramitadora y pulsamos en 



Se debe imprimir el **“Informe de Errores”**



Habrá que analizar cada uno de los errores para dar la solución adecuada. En el caso de duda ponerse en contacto con la IGAE.

En algún caso será necesario anular el proceso de apertura para la solución de los errores y volver a lanzar el proceso.

PASO 7: CONTABILIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA APERTURA DEFINITIVA




Para “precontabilizar” los documentos generados en el proceso de “Apertura definitiva” cambiamos al perfil de **UNIDAD TRAMITADORA** en el **ejercicio 2017**.

Con la “**Apertura Definitiva**” se generan *Documentos de excesos de corriente* (los que no han llegado a fase O) los crea en estado “Borrador” para expedientes asociados o no a proyectos de gasto y con y sin traducción de aplicaciones.

Incorporación de Excesos de Corriente al expediente

Para precontabilizar los documentos de excesos de corriente vamos al punto de menú:

Presupuesto > Apertura presupuestaria

Y pulsamos el botón .



SOROLLA2

Inicio Ayuda

Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30)

Ejercicio presupuestario: 2017

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE Ejercicio: 2017 Estado: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE Ejercicio: 2017 Estado: APERTURA DEFINITIVA REALIZADA

Apertura de posteriores y tramitación anticipada

Generación de posteriores y tramitación anticipada REALIZADA

Contabilización de posteriores y tramitación anticipada

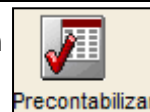
Apertura definitiva unidad tramitadora

Generación de excesos corriente REALIZADA

Contabilización de excesos corriente

A continuación lo marcamos, se nos habilitará el campo “*Nº de operación de enlace*”,

borramos la raíz si corresponde y a continuación pulsamos el botón



Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30)

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE
 Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE
 Ejercicio: 2017

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: [dropdown]
 Código de operación: [dropdown]
 NID: [input]
 N° expediente: [input]
 Estado del Expediente: [dropdown]
 Estado: [dropdown]
 Importe mín/máx: [input] [input]
 Aplicación: Ejercicio [input] Orgánica [input] Programa [input] Económica [input]

Documentos

Subproceso: [dropdown] Página 1 Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	00032162017000000006	Borrador	2017	2.00.100.0 RC	201600000000	8.703,53	[input]	[input]	[input]
<input type="checkbox"/>	00032162017000000021	Borrador	2017	2.00.230.0 AD	201600000000	8.703,53	00032.2.16.3.1.0000186	[input]	[input]

Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30)

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE
 Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE
 Ejercicio: 2017

Parámetros de búsqueda

Oficina contable: [dropdown]
 Código de operación: [dropdown]
 NID: [input]
 N° expediente: [input]
 Estado del Expediente: [dropdown]
 Estado: [dropdown]
 Importe mín/máx: [input] [input]
 Aplicación: Ejercicio [input] Orgánica [input] Programa [input] Económica [input]

Documentos

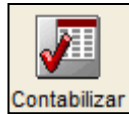
Subproceso: [dropdown] Página 1 de 2 (Filas:20) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	N° Expediente	Importe total aplicaciones	N° operación enlace	N° contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input type="checkbox"/>	00032162017000000006	Pre-contabilizado	2017	2.00.100.0 RC	201600000000	8.703,53	[input]	[input]	[input]
<input type="checkbox"/>	00032162017000000021	Borrador	2017	2.00.230.0 AD	201600000000	8.703,53	00032.2.16.3.1.0000186	[input]	[input]

Una vez precontabilizado el documento RC procedemos a "contabilizarlo".

Para “contabilizar” este documento lo marcamos y se nos habilitará el campo “Nº contabilización SIC” y “Fecha de contabilización SIC”: Rellenamos este campo con el número y la fecha correspondientes.

A continuación pulsamos el botón



Apertura de unidad tramitadora - Contabilización de excesos corriente Mª Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30)

Ejercicio presupuestario: 2017

Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE Unidad tramitadora: UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE Ejercicio: 2017

Parámetros de búsqueda

Oficina contable:

Código de operación:

NID:

N° expediente:

Estado del Expediente:

Estado:

Importe min/máx:

Aplicación:

Documentos

Subproceso:

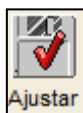
Página 1 de 2 (Filas:20) Tamaño 15

	NID	Estado	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
<input checked="" type="checkbox"/>	0003216201700000006	Pre-contabilizado	2017	2.00.100.0 RC	201600000000	8.703,53		00032.2.17.3.1.0000003	01/01/2017
<input type="checkbox"/>	0003216201700000021	Borrador	2017	2.00.230.0 AD	201600000000	8.703,53	00032.2.16.3.1.0000186		

Para aquellos excesos que se han incorporado al expediente, tendremos que hacer un **“Ajuste del Expediente”**.

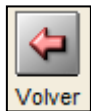
Para ello pinchamos en el enlace del expediente que tenemos en esta pantalla.

Con el expediente abierto pulsamos en



Así se reajustan tanto los importes en las anualidades del expediente como el contrato si lo hubiera.

A continuación se revisarán los documentos contabilizados desde la carpeta de Documentos del Expediente" y se volverá a la pantalla de generación y contabilización de operaciones pulsando el botón



Expedientes - Pago Directo [-] M^a Luisa Serrano (FORMACIONYPRUEBAS)

UNIDAD TRAMITADORA DE EXPEDIENTES DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30)

Ejercicio presupuestario: 2017 * indica un campo obligatorio

Ejercicio: 2016 Órgano gestor: DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE Forma visualización: Detallada

Número de expediente: 00000000 Servicio: Servicio de entrada N° exp. contabilidad: 201600000000

Tipo de fondo: Pago directo Estado: Presupuestado Ejercicio presupuestario: 2017

Temporalidad

Temporalidad del expediente: Anual

Año de inicio: 2016 Anualidades: 1 Año de finalización: 2016

Aplicaciones Presupuestarias

Ejercicio	Orgánica	Programa	Económica	Importe
2016	150832	932M	64008	8.749,99
2017	150832	932M	64008	0,00

Ejecución Presupuestaria

Ejercicio corriente	Orgánica	Programa	Económica	Créditos pendientes de ejecutar	Crédito Retenido (RC)	Autorizaciones sobre Crédito Retenido	Autorizaciones sobre Crédito Disponible	Gastado	Compromisos de Gastos	Obligaciones Reconocidas	Pagos Realizados
2017	15.08.32	932M	640.08	46,46	8.703,53	0,00	0,00	8.703,53			

No Incorporación de Excesos de Corriente al expediente

En el caso de que no queramos traspasar los excesos de corriente, marcamos el documento en "estado borrador" y pulsamos en



NID	Estado	Ejercicio	Código operación	Nº Expediente	Importe total aplicaciones	Nº operación enlace	Nº contabilización SIC	Fecha contabilización SIC
0003216201700000006	Contabilizado	2017	2.00.100.0 RC	201600000000	8.703,53		00032.2.17.3.1.0000003	01/01/2017
0003216201700000021	Borrador	2017	2.00.230.0 AD	201600000000	8.703,53	00032.2.16.3.1.0000186		
0003216201700000011	Borrador	2017	2.00.100.0 RC	201600000004	2.290,00	00032.2.17.3.1.		

PASO 8: CIERRE DEFINITIVO

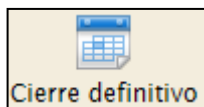
Entramos como **ÓRGANO GESTOR** en el **ejercicio 2016** en el punto de menú:

Presupuesto > Gestión



Cambiar el ejercicio en la pantalla porque por defecto muestra el ejercicio en curso.

Pulsar en el botón



Gestión Presupuesto - Carga
 DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2017

Ejercicio: 2016
 Estado presupuesto: CIERRE CORRIENTE REALIZADO

CERRAR EJERCICIO

Ejercicio aplicación: 2016

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.01.32	923M	162.00	Formación y perfeccionamiento de personal	3.180,00	0,00	
2	15.01.32	923M	212	Edificios y otras construcciones	1.440,00	0,00	3.000,00
3	15.01.32	923M	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	23.500,00	0,00	1.418,13
4	15.01.32	923M	215	Mobiliario y enseres	1.349,91	0,00	840,00
5	15.01.32	923M	220.00	Ordinario no inventariable	7.230,00	0,00	2.365,59
6	15.01.32	923M	221.00	Energía Eléctrica	48.360,41	0,00	0,00
7	15.01.32	923M	221.01	Suministro agua	400,00	0,00	400,00
8	15.01.32	923M	221.99	Otros Suministros	4.000,00	0,00	4.000,00
9	15.01.32	923M	222.01	Comunicaciones postales	0,00	0,00	0,00
10	15.01.32	923M	225.02	Tributos locales	0,00	0,00	
11	15.01.32	923M	226.01	Atenciones protocolarias	250,00	0,00	250,00
12	15.01.32	923M	226.02	Publicidad y propaganda	1.000,00	0,00	1.000,00
13	15.01.32	923M	227.00	Limpieza y Aseo	28.000,00	0,00	523,94
14	15.01.32	923M	227.01	Seguridad	41.500,00	0,00	2.500,00

El estado del presupuesto pasará a "Cierre Definitivo Realizado"

Gestión Presupuesto - Carga
 DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE OURENSE (Versión: 2.5.5-SNAPSHOT Fecha actualización: 29/12/2016 07:30) Ejercicio presupuestario: 2017

Ejercicio: 2016
 Estado presupuesto: CIERRE DEFINITIVO REALIZADO

Orgánicas | Programas | Económicas | **Aplicaciones** | Aplicaciones vinculantes

Ejercicio aplicación: 2016

Nº fila	Aplicación presupuestaria				Crédito inicial	C. distribuido unidades tramitadoras	C. del cajero ACF
	Orgánicas	Programas	Económicas	Descripción			
1	15.01.32	923M	162.00	Formación y perfeccionamiento de personal	3.180,00	0,00	
2	15.01.32	923M	212	Edificios y otras construcciones	1.440,00	0,00	3.000,00
3	15.01.32	923M	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	23.500,00	0,00	1.418,13
4	15.01.32	923M	215	Mobiliario y enseres	1.349,91	0,00	840,00
5	15.01.32	923M	220.00	Ordinario no inventariable	7.230,00	0,00	2.365,59
6	15.01.32	923M	221.00	Energía Eléctrica	48.360,41	0,00	0,00
7	15.01.32	923M	221.01	Suministro agua	400,00	0,00	400,00
8	15.01.32	923M	221.99	Otros Suministros	4.000,00	0,00	4.000,00
9	15.01.32	923M	222.01	Comunicaciones postales	0,00	0,00	0,00
10	15.01.32	923M	225.02	Tributos locales	0,00	0,00	
11	15.01.32	923M	226.01	Atenciones protocolarias	250,00	0,00	250,00