



MODIFICACIONES Y MEJORAS EN COMISIONES DE SERVICIO

Versión: 2.3.32-GA Fecha: 24/08/2016

En la pestaña de datos generales, se ha añadido un nuevo Checkbox: Internacional. Contiene dos valores NO (cuando la comisión se realiza dentro del territorio nacional) y SI (cuando la comisión se realiza fuera del territorio nacional).

Es un valor obligatorio, junto con las fechas de inicio y fin, cuando no se grabe el itinerario. Si, por el contrario, se graba el itinerario, el sistema calcula automáticamente su valor en el alta, pudiendo ser modificado por el usuario en modificación.

SOROLLA 2

Copiar Guardar Limpiar Volver Inicio Ayuda

Comisiones - Alta (Versión: 2.3.35-GA Fecha: 07/09/2016) Ejercicio presupuestario: 2016

Órgano gestor * PATRIMONIO NACIONAL

Año / Nº de la comisión * 2016

D. generales D. específicos D. económicos D. administrativos

Comisión asociada

Motivo *

N.I.F./C.I.F. comisionado *

Grupo Séquito Grabar datos específicos

Residencia Eventual/Cursos Porcentaje Fecha desde Fecha hasta

Identificador Fecha orden comisión

Tipo de comisión

Tipo de fondo Año / Nº expediente de ACF

Fecha de inicio Fecha de fin

Itinerario

Internacional No Sí

País	Provincia	Municipio	Localidad / Ciudad	Fecha



Versión: 2.3.36-GA Fecha: 14/09/2016

1. Desaparece Checkbox para activar la pestaña de datos específicos.

SOROLLA 2

Copiar Guardar Limpiar Volver Inicio Ayuda

Comisiones - Alta (Versión: 2.3.35-GA Fecha: 07/09/2016) Ejercicio presupuestario: 2016

Órgano gestor * PATRIMONIO NACIONAL

Año / Nº de la comisión * 2016

D. generales D. específicos D. económicos D. administrativos

Comisión asociada

Motivo *

N.I.F./C.I.F. comisionado *

Grupo Séquito Grabar datos específicos

Residencia Eventual/Cursos Porcentaje Fecha desde Fecha hasta

Identificador Fecha orden comisión

Tipo de comisión

Tipo de fondo Año / Nº expediente de ACF

Fecha de inicio Fecha de fin Internacional

Itinerario / Observaciones

Pais	Provincia	Municipio	Localidad / Ciudad	Fecha	Hora
------	-----------	-----------	--------------------	-------	------

Esta pestaña estará abierta con las mismas especificaciones que la de D. generales.

SOROLLA 2

Copiar Guardar Limpiar Volver Inicio Ayuda

Comisiones - Alta CAJA PAGADORA (Versión: 2.3.35-GA Fecha: 07/09/2016) Ejercicio presupuestario: 2016

Órgano gestor * INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Año / Nº de la comisión * 2016

D. generales D. específicos D. económicos D. administrativos

Comisión asociada

Motivo *

N.I.F./C.I.F. comisionado *

Grupo Séquito Grabar datos específicos

Residencia Eventual/Cursos Porcentaje Fecha desde Fecha hasta

Identificador Fecha orden comisión

Tipo de comisión

Tipo de fondo Año / Nº expediente de ACF

Fecha de inicio Fecha de fin Internacional

Itinerario / Observaciones

Pais	Provincia	Municipio	Localidad / Ciudad	Fecha	Hora
------	-----------	-----------	--------------------	-------	------



Al menos se debe marcar Derecho a Dietas y/o Gastos de viaje o lo que corresponda en dicha pestaña, para el cálculo de dietas y/o gastos de viaje o para permitir la introducción de los importes de los gastos autorizados.

SOROLLA2
Comisiones - Alta
CAJA PAGADORA (Versión: 2.3.35-GA Fecha: 07/09/2016) Ejercicio presupuestario: 2016

Órgano gestor * INTERVENCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
Año / N° de la comisión * 2016

D. generales **D. específicos** D. económicos D. administrativos

Derecho Dietas Gastos Viaje Resarcimiento por gastos justificados Alojamiento CECIR
 Solicita anticipo

GASTOS DE VIAJE
Avión Trenes de alta velocidad Trenes nocturnos Trenes convencionales
 Transporte marítimo Transporte autobús Vehículo particular Matricula
 Vehículo oficial

OTROS GASTOS
 Vehículo de alquiler Taxi entre estaciones y lugar de destino o residencia Taxi para gestiones o diligencias relacionadas con el servicio Garaje
 Aparcamiento de vehículo particular en estaciones de ferrocarriles, autobuses, puertos o aeropuertos (duración igual o inferior a 24 horas) Peaje Transporte de automóvil en barco Transporte urbano
 Consigna de equipajes (cuando obligado a permanecer en tránsito) Cena día de regreso Llamadas de teléfono de carácter oficial Lavandería, en comisión superior a 4 días

2. En la pestaña de D. Generales, se ha procedido a separar en dos campos **Itinerario/observaciones:**

Itinerario: Cuando no se grabe itinerario es aconsejable introducir en este campo la descripción. Ejemplo: Madrid – Valencia – Madrid.

Observaciones: Descripción que queda reflejada en la Orden de la Comisión.

D. generales D. específicos D. económicos D. administrativos

Comisión asociada
Motivo *
N.I.F./C.I.F. comisionado *
Grupo Séquito

Residencia Eventual/Cursos Porcentaje Fecha desde Fecha hasta

Identificador Fecha orden comisión
Tipo de comisión
Tipo de fondo Año / N° expediente de ACF

Itinerario
Fecha de inicio Fecha de fin Internacional
 Itinerario
 Observaciones

País	Provincia	Municipio	Localidad / Ciudad	Fecha	Hora
------	-----------	-----------	--------------------	-------	------



Versión: 2.4.0-GA Fecha: 03/11/2016

1. Cambio del nombre de etiquetas en la pestaña de "Datos generales": Los más significativos:

Hasta esta versión:

D. generales D. específicos D. económicos D. administrativos

Comisión asociada

Motivo *

N.I.F./C.I.F. comisionado *

Grupo

Séquito

Residencia Eventual/Cursos Porcentaje Fecha desde Fecha hasta

Identificador Fecha orden comisión

Tipo de comisión

Tipo de fondo Año / N° expediente de ACF

Fecha de inicio Fecha de fin Internacional

Itinerario

Observaciones

País	Provincia	Municipio	Localidad / Ciudad	Fecha	Hora
------	-----------	-----------	--------------------	-------	------

A partir de esta versión:

D. generales D. específicos D. económicos D. administrativos

Complementaria de

Motivo *

N.I.F. comisionado *

Con delegación en

Grupo

Delegación

Residencia Eventual/Cursos Porcentaje Fecha desde Fecha hasta

Identificador Fecha de la orden

Tipo de comisión

Tipo de fondo Año / N° expediente de ACF

Fecha de inicio Fecha de fin Internacional

Itinerario

Observaciones

País	Provincia	Municipio	Localidad / Ciudad	Fecha	Hora
------	-----------	-----------	--------------------	-------	------



- Añadidos nuevos campos opcionales para especificar el **motivo** por el que se autoriza el gasto de resarcimiento por gastos realizados, alojamiento CECIR y clase preferente (avión y/o tren) en la pestaña de "Datos específicos".

Nuevo campo: **Días a cargo del comisionado y motivo.**

http://prewls.central.sepg.minhac.age:8000/SOROLLA2/ServletAccion - Microsoft Internet Explorer proporcionado por la S.G.A.C.C. - (PREPRODUCCION)

Comisiones - Modificación y baja (Versión: 2.4.0-GA Fecha: 03/11/2016)

CAJA PAGADORA

Ejercicios presupuestarios: 2016/2016/2016/2016/2016

Órgano gestor * SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Año / Nº de la comisión * 2016 / 896 Estado Liquidada e imputada

D. generales D. específicos D. económicos D. administrativos Apuntes Pagos/Cobros Liquidación Imputación Documentos

Derecho a dietas Gastos de viaje Solicita anticipo

Resarcimiento por gastos realizados Alojamiento CECIR

Días a cargo del comisionado Motivo

Motivo

Motivo

GASTOS DE VIAJE

Avión Trenes de alta velocidad Trenes nocturnos Trenes convencionales

Motivo clase preferente

Transporte marítimo Transporte autobús Vehículo particular Matrícula Vehículo oficial

OTROS GASTOS

Vehículo de alquiler Taxi entre estaciones y lugar de destino o residencia Taxi para gestiones o diligencias relacionadas con el servicio Garaje

Aparcamiento de vehículo particular en estaciones de ferrocarriles, autobuses, puertos o aeropuertos (duración igual o inferior a 24 horas) Peaje Transporte de automóvil en barco Transporte urbano

Consigna de equipajes (cuando obligado a permanecer en tránsito) Cena día de regreso Llamadas de teléfono de carácter oficial Lavandería, en comisión superior a 4 días

Para el mismo objeto y destino se desplaza más de un funcionario

GASTOS REEMBOLSABLES POR LA UNIÓN EUROPEA (Orden 31 de marzo de 1986, BOE del 07.04)

- Añadido **CESIONARIO** en los justificantes de Anticipos y Liquidación de pago, en el apartado *Asignación de datos del pago / cobro*. Su operativa es exactamente igual a la del justificante de gasto.

Pagos/Cobros

Tipo * Pago Importe * 0,00

Tipo de justificante * Anticipo

Asignación datos del pago / cobro

N.I.F./C.I.F. cesionario

Forma de pago



Resumen de la liquidación			
G. Mantenimiento	134,00	Anticipos	0,00
G. Alojamiento	235,00	Anticipos agencia	411,50
G. Viajes	176,50	Retenciones	98,19
Otros gastos	0,00		
TOTAL	545,50	TOTAL	509,69
LIQUIDACIÓN A PAGAR		35,81	

Órgano gestor * SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Año / N° * 2016 / 942 Asociado a la comisión: Año / N° * 2016 / 896

Estado Registrado

Pagos/Cobros

Tipo * Pago Importe * 35,81

Tipo de justificante * Liquidación pago

Asignación datos del pago / cobro

N.I.F./C.I.F. cesionario

Forma de pago Transferencia

Cuenta del cajero BANCO DE ESPAÑA Cuenta del tercero / cesionario

Año / N° de relación Fecha

4. Cuando se marque “**Delegación**” (antes séquito) se añade nueva pestaña para incluir aquellos comisionados que acompañan, como delegación, al comisionado de la comisión de servicios correspondiente.

D. generales D. específicos D. económicos D. administrativos **Delegación**

Complementaria de

Motivo *

N.I.F. comisionado *

Con delegación en

Grupo

Residencia Eventual/Cursos Porcentaje Fecha desde Fecha hasta

Identificador Fecha de la orden

Tipo de comisión

Tipo de fondo Año / N° expediente de ACF

Itinerario

Fecha de inicio Fecha de fin Internacional

Itinerario

Observaciones

País	Provincia	Municipio	Localidad / Ciudad	Fecha	Hora
------	-----------	-----------	--------------------	-------	------

En la pestaña “**Delegación**” se irán agregando los integrantes de la delegación:

D. generales D. específicos D. económicos D. administrativos **Delegación**

N.I.F.	Nombre	Comision asociada	Estado
--------	--------	-------------------	--------



SOROLLA₂

Agregar Buscar Limpiar Volver Ayuda

Busqueda delegados - (PREPRODUCCION)

CAJA PAGADORA CAJA PAGADORA (Versión: 2.4.0-GA Fecha: 03/11/2016)

Ejercicios presupuestarios: 2016/2016/2016/2016/2016 * indica un campo obligatorio

Órgano gestor * SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PI

NIF / ID

Nombre/Razón social [Nom]

NIF	Nombre

Utilizando los parámetros NIF o Nombre/Razón social, al pulsar el botón **"Buscar"** se actualizará la pantalla con el registro o registros encontrados.

SOROLLA₂

Agregar **Buscar** Limpiar Volver Ayuda

Busqueda delegados - (PREPRODUCCION)

CAJA PAGADORA CAJA PAGADORA (Versión: 2.4.0-GA Fecha: 03/11/2016)

Ejercicios presupuestarios: 2016/2016/2016/2016/2016 * indica un campo obligatorio

Órgano gestor * SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PI

NIF / ID

Nombre/Razón social NOM

NIF	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	OT003848347634 NOM APE1 APE2

Se irán marcando y agregando. Con el botón **"Volver"** regresaremos a la pestaña anterior que mostrará todos los registros agregados.

SOROLLA₂

Copiar Guardar Limpiar Volver Inicio Ayuda

Comisiones - Alta - (PREPRODUCCION)

CAJA PAGADORA CAJA PAGADORA (Versión: 2.4.0-GA Fecha: 03/11/2016)

Ejercicios presupuestarios: 2016/2016/2016/2016/2016 * indica un campo obligatorio

Órgano gestor * SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Año / N° de la comisión * 2016

D. generales D. específicos D. económicos D. administrativos **Delegación**

N.I.F	Nombre	Comision asociada	Estado
OT003848347634	NOM APE1 APE2		



A su vez, estos integrantes de la Delegación pueden o no tener su propia comisión. Si la tienen se procederá a asociarles con la misma. Una vez introducido el **NIF comisionado** al pulsar el botón **“Ver lista de comisiones con delegación”** se actualizará directamente el valor si el resultado es único.

Este formulario web permite configurar una delegación. Incluye pestañas para "D. generales", "D. específicos", "D. económicos" y "D. administrativos". Campos clave incluyen: "Complementaria de", "Motivo", "N.I.F. comisionado" (con OT 003848347634 y NOM APE1 APE2), "Con delegación en", "Grupo", "Residencia Eventual/Cursos", "Porcentaje", "Fecha desde", "Fecha hasta", "Identificador", "Fecha de la orden", "Tipo de comisión", "Tipo de fondo", "Año / N° expediente de ACF", "Itinerario" (con "Fecha de inicio", "Fecha de fin" e "Internacional"), y "Observaciones". Un botón con un icono de lista y un signo de interrogación está resaltado con un círculo rojo y etiquetado como "Ver lista de comisiones con delegación".

Se podrá copiar dicha comisión pulsando el botón **“Copiar comisión con delegación”**.

Esta es una segunda captura del mismo formulario, pero con los campos "Con delegación en" ya rellenos con "2016", "901" y "Prueba 1". El botón con el icono de copiar y un signo de interrogación está ahora resaltado con un círculo rojo y etiquetado como "Copiar comisión con delegación".